

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 198

Asunto- ja kiinteistölautakunnan toimivallan siirto konsernihallinnon kilpailukyky ja innovaatiot -ryhmän johtajalle

TRE:5117/00.02.01/2025

Valmistelija / lisätiedot:
Ekholm Virpi

Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, toimitilapäällikkö Niko Suoniemi, puh. 040 806 2794 ja johtava juristi Jyri Nuojua, puh. 044 430 9030, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihiteeri Hanna Sandström, puh. 040 750 1876, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Salmi Pekka, Johtaja

Päätösehdotus

Asunto- ja kiinteistölautakunnan viimeksi 21.3.2024 § 36 muuttamaa delegointia täydennetään 9.12.2025 alkaen seuraavasti: Johtaja, kilpailukyky ja innovaatiot, päättää enintään kuuden kuukauden mittaisista kaupunkitilan käyttöön liittyvistä maanomistajan luvista ja niiden ehdoista suurtapahtumien ja tapahtumien järjestämiseksi sekä tapahtumiin liittyvien banderollien, opasteiden, ulkomainostaulujen ja ulkomyyntialueiden sijoittamiseksi kaupungin hallinnoimilla yleisillä alueilla.

Kokouskäsittely

Asian esittelijä Pekka Salmi teki seuraavan muutoksen päätöksen päätösehdotukseen ja perusteluihin: Päivämäärä 1.1.2026 korjataan muotoon: 9.12.2025

Puheenjohtaja totesi näin muutetun päätösehdotuksen ja perusteluiden toimivan asian käsittelyn pohjana.

Perustelut

Pormestari nimesi katutilatyöryhmän selvittämään katutilavalvonnan ja kaupungin hallinnoimien maa-alueiden lupakäsittelyn nykytilannetta ja sen kehittämisen mahdollisuuksia. Työryhmä oli asetettuna ajalle 12/23-05/24 ja 08/24-02/25. Työryhmän jäseninä olivat apulaispormestari /johtaja Pekka Salmi, rakennuttajainsinööri Raija Tevaniemi, katupäällikkö Pasi Halme, katuinsinööri Marko Korpela, maankäyttöpäällikkö Heli Toukoniemi ja toimitilapäällikkö Niko Suoniemi.

Katutilatyöryhmä teki kuusi toimenpide-ehdotusta, joista yhden tavoitteena on siirtyminen nk. yhden luukun periaatteeseen yleisten

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

alueiden lupakäsittelyssä. Tämän tavoitteen edistämiseksi pormestarin johtoryhmä on linjannut työryhmän esityksen mukaisesti, että tilaomaisuuden hallinnassa tehty lupakäsittely siirretään konsernihallinnon kilpailukyky- ja innovaatioryhmään, jossa kaupunkibrändi ja tapahtumat -yksikön vastuulle kuuluvat kaupunkitapahtumien ja suur tapahtumien markkinointi, Tampereen brändin kehittäminen, audiovisuaalisten tuotantojen markkinointiyhteistyö, Tampere.Finland-kaupunkisovellus ja digitaaliset mainosnäytöt. Näin toimivalta maanomistajan lyhytaikaisten lupien myöntämiseen olisi samassa yksikössä, jossa järjestetään tapahtumien yleinen koordinointi. Siirron tarkoituksena on yksinkertaistaa lupakäsittelyn kokonaisuutta ja helpottaa lupakäsittelyn kehittämistä laajemmin tapahtumatoiminnan ja asiakkaiden näkökulmasta.

Lupakäsittelyn siirto tehdään vaiheittain ja se valmistuu vuoden 2025 loppuun mennessä. Lupia käsittelevät yksiköt ovat tehneet tiivistä yhteistyötä viimeisen vuoden ajan ja kehittäneet toimintaa, asiakastiedottamista ja järjestelmiä.

Hallintosäännön 21 §:ssä määritetään asunto- ja kiinteistölautakunnan erityistehtävät ja ratkaisuvallta. Nyt käsiteltävänä oleva kokonaisuus on osa 21 §:n 2 momentin 3) kohtaa, jonka perusteella lautakunta päättää maa- ja vesialueiden, rakennusten sekä niihin liittyvien tilojen ja alueiden vuokraamisesta.

Lupakäsittelyn siirto edellyttää asunto- ja kiinteistölautakunnan toimivallan siirtämistä tietyiltä osin kilpailukyky ja innovaatiot -ryhmän johtajalle 9.12.2025 alkaen. Tällä päätöksellä delegoidun toimivallan osalta kilpailukyky- ja innovaatiot ryhmän johtaja toimii asunto- ja kiinteistölautakunnan alaisena.

Toimivalta: Hallintosääntö 16 § 3 mom. 12) kohta

Tiedoksi

Virpi Ekholm, Niko Suoniemi, Teppo Rantanen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja asetettiin nähtäväksi 14.10.2025 kaupungin internetsivuille www.tampere.fi

Päätös on lähetetty sähköisesti 14.10.2025

Muutoksenhakuviranomaisen

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere

14.10.2025

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Hanna Sandström
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§198

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.